|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU01 - Iniciar Sesión | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador, Administrador de Portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir que los usuarios accedan a su cuenta en el sistema.  Verificar la identidad de los usuarios antes de permitir el acceso a su cuenta.. | | | |
| **Descripción** | Los usuarios pueden ingresar al sistema ingresando su nombre de usuario y contraseña. | | | |
| **Precondición** | Los usuarios deben tener una cuenta registrada en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario abre la página de inicio de sesión del sistema. | Pide información al usuario | |
| *2* | El usuario ingresa su nombre de usuario y contraseña. | Si la información es válida, el sistema permite el acceso al actor a su cuenta.  Si la información es inválida, el sistema muestra un mensaje de error y solicita que el actor ingrese la información correcta. | |
| *3* |  |  | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | Si el usuario no recuerda su contraseña, puede seleccionar la opción de "Olvidé mi contraseña" y seguir el proceso de recuperación de contraseña. | Lo ayudará para recuperar la contraseña | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El usuario puede acceder a su cuenta en el sistema y ver su información personal y/o realizar acciones disponibles para su perfil. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario ingresa información inválida varias veces. | | Muestra mensaje de “Contraseña bloqueada” |
| ***1.2*** | El usuario no se ha registrado. | | El sistema le indicará que no existe la cuenta y pedirá registrarse. |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU02 - Registrarse | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador, Administrador de Portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir que los usuarios creen una cuenta en el sistema.  Verificar la identidad de los usuarios antes de permitir la creación de una cuenta. | | | |
| **Descripción** | Los usuarios pueden registrarse en el sistema para tener una cuenta, según su rol de usuario. | | | |
| **Precondición** | Los usuarios no deben tener una cuenta registrada previamente en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario abre la página de registro del sistema. | Pide información al usuario | |
| *2* | El usuario ingresa su información personal, como nombre completo, correo electrónico, número de teléfono, dirección, etc. |  | |
| *3* | El usuario ingresa su nombre de usuario y una contraseña segura. | El sistema verifica que la información ingresada sea válida y no haya conflictos con información existente en el sistema.  Si la información es válida, el sistema crea la cuenta del usuario. | |
|  | 4 |  | El sistema muestra un mensaje de confirmación de registro y redirige al usuario a la página de inicio de sesión. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario ingresada información que no es válida o hay conflictos con información existente en el sistema, | El sistema muestra un mensaje de error y solicita que el usuario ingrese información válida y única.. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El usuario tiene una cuenta registrada en el sistema y puede acceder a su perfil personal. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario ya cuenta con un registro anterior. | | El sistema le indicará que ya existe una cuenta en el sistema y lo redirige a la opción de olvido de clave. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU03 - Recuperar Contraseña | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador, Administrador de Portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir que los usuarios recuperen su contraseña en caso de haberla olvidado.  Verificar la identidad del usuario antes de permitir la recuperación de la contraseña. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe cómo los usuarios pueden recuperar su contraseña en caso de haberla olvidado. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe tener una cuenta registrada en el sistema y haber olvidado su contraseña. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario selecciona la opción de "Olvidé mi contraseña" en la página de inicio de sesión. | Pide información al usuario | |
| *2* | El usuario ingresa su número de celular asociado a su cuenta en el sistema. | El sistema verifica que el número ingresado sea válido y esté asociado a una cuenta en el sistema. | |
| *3* |  | Si la información es válida, el sistema envía un mensaje con un código de recuperación. | |
|  | 4 | El usuario ingresa el código del mensaje en la página. | El sistema verifica si el código es correcto envía un nuevo mensaje recordando la clave al usuario. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario ingresada información que no es válida o hay conflictos con información existente en el sistema. | El sistema muestra un mensaje de error y solicita que el usuario ingrese un número de celular válido asociado a una cuenta en el sistema. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El usuario obtiene su contraseña y puede acceder a su cuenta en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario no recuerda el número de celular registrado. | | El sistema le indicará que debe dirigirse a administración. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU04 - Solicitar Parqueadero | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir a los residentes y administradores solicitar un parqueadero. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe cómo un residente y administrador pueden solicitar un parqueadero. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe estar autenticado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario selecciona la opción "Administrar Zonas" en el menú principal. | El sistema muestra la opción de “Gestión de Parqueaderos”. | |
| *2* | El usuario hace clic en la opción “Gestión de Parqueaderos”. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos ocupados y disponibles. | |
| *3* | El usuario elige la posición de parqueadero que desea ocupar. | Si el espacio está disponible el sistema le mostrará un formato que debe llenar. Si no está disponible arrojará un mensaje que dice “El espacio está ocupado”. | |
|  | 4 | El usuario llena el formato de solicitud y lo envía. | El sistema le indicará que se radicó la solicitud y debe esperar respuesta. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario ingresada información que no es válida en el formulario. | El sistema muestra un mensaje de error y solicita que el usuario ingrese información valida. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El usuario obtiene su contraseña y puede acceder a su cuenta en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario solicita un parqueadero ya asignado. | | El sistema notificará al usuario de la falta de disponibilidad. |
| ***1.2*** | El usuario solicita parqueadero para visitante. | | El sistema hará la asignación automática ya que es asignación temporal. |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU05 - Solicitar Zona | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir a los residentes y administradores solicitar la reserva de una zona común del conjunto residencial. | | | |
| **Descripción** | El caso de uso describe la forma en la que un residente y administrador desea solicitar la reserva de una zona común del conjunto residencial. | | | |
| **Precondición** | El residente y administrador debe estar registrado en el sistema.  La zona común debe estar disponible en la fecha y horario de la reserva. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario selecciona la opción "Administrar Zonas" en el menú principal. | El sistema muestra la opción de “Zona verde, zona de juegos, zona BBQ y Salón comunal.” | |
| *2* | El usuario hace clic en la opción “Zona verde, zona de juegos, zona BBQ y Salón comunal.” | El sistema solicita escoger una zona que desea reservar. | |
| *3* | El usuario elige la zona que desea y da clic en el botón “Solicitar Zona”. | El sistema le mostrará un formato que debe llenar. | |
|  | 4 | El usuario llena el formato de solicitud y lo envía. | El sistema le indicará que se radicó la solicitud y debe esperar respuesta. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | La solicitud es rechazada. | El sistema permite enviar una nueva solicitud de reserva para otra fecha y horario. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El residente tiene una reserva de la zona común en la fecha y horario seleccionados.  El administrador del conjunto residencial tiene registro de la reserva.  El administrador de portería tiene autorización para permitir el acceso del residente a la zona común. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario selecciona una fecha y hora que ya están reservadas. | | El sistema muestra un mensaje de error “debe seleccionar otra fecha y horario”. |
| ***1.2*** | Si el administrador del conjunto residencial no aprueba la reserva, la solicitud de reserva será rechazada. | | El usuario podrá solicitar nuevamente reserva. |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU06 - Revisar Asignación de Zona | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador. Administrador de portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir la revisión de las zonas comunes asignadas a cada residente en un conjunto residencial. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe la funcionalidad del sistema para permitir a los residente, administradores y administradores de portería revisar la asignación de zonas comunes a los residentes en un conjunto residencial. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe estar autenticado en el sistema como residente, administrador o administrador de portería. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario selecciona la opción "Administrar Zonas" en el menú principal. | El sistema muestra la opción de “Zona verde, zona de juegos, zona BBQ y Salón comunal.” | |
| *2* | El usuario hace clic en la opción “Zona verde, zona de juegos, zona BBQ y Salón comunal.” | El sistema muestra la opción “Revisar Asignaciones”. | |
| *3* | El usuario elige la zona que desea y da clic en el botón “Revisar Asignaciones”. | El sistema muestra un calendario y las asignaciones del día. . | |
|  | 4 | El usuario da clic sobre la asignación que desea ver. | El sistema le mostrará a quién está asignado, hora, fecha y zona asignada. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La asignación de zonas comunes a los residentes en el conjunto residencial ha sido revisada y actualizada si es necesario. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | Se desea verificar un día sin asignación | | El sistema mostrará el mensaje que la zona no está asignada aún. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU07 - Revisar Buzón | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador. Administrador de portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir al usuario administrador y residente revisar si cuenta con nuevos mensajes. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe la funcionalidad para que los usuarios puedan revisar el buzón del conjunto residencial. El buzón contiene información importante como avisos y correspondencia. | | | |
| **Precondición** | El usuario ha iniciado sesión en el sistema.  El buzón tiene información para ser revisada. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia”. | |
| *2* |  | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El usuario verá un icono de campana si existe un mensaje nuevo. |  | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario da clic sobre la opción “Ver mensajes” y no existen mensajes. | El sistema mostrará un mensaje que indicará que no existen mensajes par ver. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El residente ha revisado su buzón y ha marcado las correspondencias como leídas. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU08 - Revisar Mensajes | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador. Administrador de portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir al usuario administrador y residente revisar el buzón del conjunto residencial. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe la funcionalidad para que los usuarios puedan revisar el buzón del conjunto residencial. El buzón contiene información importante como avisos y correspondencia. | | | |
| **Precondición** | El usuario ha iniciado sesión en el sistema.  El buzón tiene información para ser revisada. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia”. | |
| *2* |  | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El usuario da clic sobre la opción “Ver mensajes”. | El sistema despliega una ventana con los menajes que tiene. | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario da clic sobre la opción “Ver mensajes” y no existen mensajes. | El sistema mostrará un mensaje que indicará que no existen mensajes par ver. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El residente ha revisado su buzón y ha marcado las correspondencias como leídas. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU09 - Pagar Administración | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir a los residentes pagar la administración del conjunto residencial de manera electrónica.  Agilizar el proceso de pago de la administración.  Facilitar el registro y seguimiento de los pagos por parte del administrador. | | | |
| **Descripción** | El caso de uso permite a los residentes realizar el pago de la administración del conjunto residencial de manera electrónica a través del sistema de administración del conjunto residencial. Esto agiliza el proceso de pago y facilita el registro y seguimiento de los pagos por parte del administrador. | | | |
| **Precondición** | El residente debe estar registrado en el sistema.  El residente debe tener acceso a internet y una forma de pago válida. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia y Gestión de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona cualquiera de las opciones. | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El residente selecciona la opción de "Pagar Administración". | El sistema despliega una ventana con datos que debe diligenciar y seleccionar el botón de pago que va a usar. | |
|  | 4 | El usuario diligencia los datos y selecciona el medio de pago. | El sistema redirige al cliente al banco o entidad que va a realizar el pago. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El pago de la administración es registrado en el sistema.  El residente recibe una confirmación del pago realizado. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario no tiene un medio de pago valido. | | Si el residente no tiene o una forma de pago válida, el sistema se le informa que no puede realizar el pago en línea. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU10 - Ver Otros paquetes | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir al usuario ver la información de los paquetes recibidos. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al usuario residente y administrador ver los paquetes recibidos. El usuario puede ver la información del remitente, el destinatario y el estado del paquete. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión.  Existen paquetes recibidos. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia y Gestión de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Gestión de Correspondencia”. | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El residente selecciona la opción de "Ver otros paquetes entregados ". | El sistema despliega una ventana con los datos de los paquetes recibidos. | |
|  | 4 | . |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El usuario visualiza la información de los paquetes recibidos por otros residentes del conjunto residencial. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario no tiene paquetes recibidos. | | El sistema muestra un mensaje indicando que no hay paquetes disponibles. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU11 - Ver asignación parqueadero | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. Administrador. Administrador de Porteria | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir al residente, administrador y al administrador de portería consultar la asignación de parqueadero. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe cómo el residente, administrador y el administrador de portería pueden ver la asignación de parqueadero a través del sistema de gestión de conjunto residencial. | | | |
| **Precondición** | El residente, administrador o el administrador y de portería deben haber iniciado sesión. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Reportes.” | El sistema muestra la opción “Reportes de Parqueadero y Certificado de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Reportes de Parqueadero”. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos ocupados y disponibles. | |
| *3* | El usuario elige la posición de parqueadero que desea consultar. | Si el espacio está disponible el sistema le mostrará un mensaje que se encuentra libre. Si no está disponible arrojará un cuadro con la información de la persona que lo tiene ocupado”. | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El residente o el administrador de portería habrá visto la asignación de parqueadero actual a través del sistema de gestión de conjunto residencial. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU12 - Generar Reporte Parqueadero | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Generar un reporte de ocupación y disponibilidad de parqueaderos en un conjunto residencial | | | |
| **Descripción** | El objetivo de este caso de uso es permitir al administrador generar un reporte de ocupación y disponibilidad de parqueaderos en un conjunto residencial, para tener un registro actualizado y poder tomar decisiones en cuanto a la asignación de parqueaderos a los residentes. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos para generar el reporte. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Reportes.” | El sistema muestra la opción “Reportes de Parqueadero y Certificado de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Reportes de Parqueadero”. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos ocupados y disponibles y un botón en la parte inferior que dice “Generar Reporte”. | |
| *3* | El usuario elige la opción de “Generar Reporte”. | El sistema le solicitará ingresar los filtros del reporte como fecha, hora y tipo de formato. | |
|  | 4 | El usuario diligencia los datos y da clic en “Generar”. | El sistema genera y descarga el archivo con los filtros solicitados. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario da clic y no genera reporte. | El sistema informará el motivo por el cual no se generó el reporte. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos para generar el reporte. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | Genera el reporte, pero sale vacío. | | El sistema genera reporte vacío si no existe información en los filtros seleccionados. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU13 - Generar Certificado Pago | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Generar un certificado de pago para un residente. | | | |
| **Descripción** | El residente podrá generar el certificado del pago de la administración. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema.  El residente debe haber realizado pagos de forma virtual desde la página. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Reportes.” | El sistema muestra la opción “Reportes de Parqueadero y Certificado de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Certificado de Pagos”. | El sistema solicita elegir el año y mes de pago y muestra un botón para generar el certificado. | |
| *3* | El usuario da clic en generar certificado. | El sistema descarga la información del pago realizado en formato PDF. | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario da clic y no genera certificado. | El sistema informará el motivo por el cual no se generó el certificado. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | Se genera un certificado de pago con la información del pago del residente. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | Genera el reporte, pero sale vacío. | | El sistema genera reporte vacío si no existe información en los filtros seleccionados. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU14 - Gestionar Usuarios | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Gestionar los usuarios del conjunto residencial.  Mantener actualizada la información de los usuarios del conjunto residencial. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso de gestión de los usuarios del conjunto residencial por parte del administrador. Los usuarios pueden ser modificados o eliminados del sistema. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios.” | El sistema muestra la opción “Administrar Usuarios y Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Administrar Usuarios”. | El sistema muestra un listado de los usuarios y los botones de acción. | |
| *3* |  |  | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La información de los usuarios del conjunto residencial se mantiene actualizada en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU15 - Envío mensaje masivo | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador, Administrador de portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Enviar mensajes a un conjunto de usuarios en un solo proceso, ahorrando tiempo y recursos.  Facilitar la comunicación con los usuarios del conjunto residencial. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso para enviar mensajes masivos a un conjunto de usuarios del conjunto residencial. El mensaje puede ser sobre alguna notificación, evento, información importante o cualquier otra cosa que el Administrador necesite comunicar. | | | |
| **Precondición** | El administrador y administrador de portería debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios.” | El sistema muestra la opción “Administrar Usuarios y Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Mensajes Masivos”. | El sistema muestra un listado de los usuarios y el botón de enviar mensaje. | |
| *3* |  |  | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El mensaje ha sido enviado a todos los destinatarios seleccionados. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU17 - Llenar Formato Registro | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador, Administrador de portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir que los usuarios puedan registrarse en el sistema. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los usuarios llenar un formato para registrarse en el sistema. El formato requerirá información básica del usuario, como nombre, numero apartamento, usuario, contraseña, y número de identificación. | | | |
| **Precondición** | El usuario no tiene una cuenta en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario accede al botón de registro. | El sistema muestra el formato de registro que debe diligenciar. | |
| *2* | El usuario diligencia los campos solicitados. | El sistema verifica que los datos ingresados sean válidos y únicos. | |
| *3* |  | Si los datos son válidos y únicos, el sistema crea una cuenta para el usuario y lo redirige a la página de inicio de sesión. | |
|  | 4 |  | Si los datos son válidos y únicos, el sistema crea una cuenta para el usuario y lo redirige a la página de inicio de sesión. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario desiste de registrarse. | El sistema lo redirige nuevamente a la página inicial. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El usuario tiene una cuenta creada en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario ya cuenta con un registro anterior. | | El sistema le indicará que ya existe una cuenta en el sistema y lo redirige a la opción de olvido de clave. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU19 - Verificar Disponibilidad Parqueadero | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador, Administrador de Portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Verificar si un parqueadero se encuentra disponible en un momento específico. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso que siguen los usuarios para verificar si un parqueadero se encuentra disponible en un momento específico. El sistema verifica la disponibilidad de los parqueaderos y muestra al usuario la información correspondiente. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario selecciona la opción "Administrar Zonas" en el menú principal. | El sistema muestra la opción de “Gestión de Parqueaderos”. | |
| *2* | El usuario hace clic en la opción “Gestión de Parqueaderos”. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos ocupados y disponibles. | |
| *3* | El usuario da clic sobre algún puesto de parqueo. | El sistema indicará disponibilidad o no. | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario da clic y no muestra información. | El sistema puede estar presentando problemas. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El sistema muestra al usuario la disponibilidad de los parqueaderos en el momento específico solicitado. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU20 - Verificar Disponibilidad Zona | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador, Administrador de Portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Verificar si una zona se encuentra disponible en un momento específico. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso que siguen los usuarios para verificar si una zona se encuentra disponible en un momento específico. El sistema verifica la disponibilidad de las zonas y muestra al usuario la información correspondiente. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario selecciona la opción "Administrar Zonas" en el menú principal. | El sistema muestra la opción de “Zona verde, zona de juegos, zona BBQ y Salón comunal.” | |
| *2* | El usuario hace clic en la opción “Zona verde, zona de juegos, zona BBQ y Salón comunal.” | El sistema muestra la opción “Revisar Asignaciones”. | |
| *3* | El usuario elige la zona que desea y da clic en el botón “Revisar Asignaciones”. | El sistema muestra un calendario y las asignaciones del día. . | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario da clic y no muestra información. | El sistema indicará si no hay asignaciones hasta la fecha indicada. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El sistema muestra al usuario la disponibilidad de las zonas en el momento específico solicitado. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU21 - Aprobar Asignación Zona | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Aprobar la asignación de zonas del conjunto residencial. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso de aprobación de una solicitud de asignación de zona por parte del Administrador de conjunto residencial. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe estar registrado en el sistema.  La solicitud ha sido revisada y cumple con los requisitos necesarios. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia”. | |
| *2* | El usuario da clic sobre “Gestión de Correspondencia” | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El usuario da clic en “Ver Mensajes”. | El sistema mostrará las solicitudes pendientes se aprobación. | |
|  | 4 | El usuario da clic en un mensaje de solicitud de aprobación de zona. | El sistema lo redirige automáticamente a la opción de aprobar o rechazar. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario verifica y encuentra información incompleta da clic en rechazar. | El sistema notificará al usuario que solicitó que fue rechazada. | |
|  | *1.2* | El usuario verifica y encuentra que la fecha ya está apartada y da clic en rechazar. | El sistema notificará al usuario que solicitó que fue rechazada. | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La solicitud de asignación de zona ha sido aprobada. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU22 - Aprobar Asignación Parqueadero | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Aprobar la asignación de parqueadero del conjunto residencial. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso de aprobación de una solicitud de asignación de parqueadero por parte del Administrador de conjunto residencial. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe estar registrado en el sistema.  La solicitud ha sido revisada y cumple con los requisitos necesarios. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia”. | |
| *2* | El usuario da clic sobre “Gestión de Correspondencia” | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El usuario da clic en “Ver Mensajes”. | El sistema mostrará las solicitudes pendientes de aprobación. | |
|  | 4 | El usuario da clic en un mensaje de solicitud de aprobación de parqueadero. | El sistema lo redirige automáticamente a la opción de aprobar o rechazar. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario verifica y encuentra información incompleta da clic en rechazar. | El sistema notificará al usuario que solicitó que fue rechazada. | |
|  | *1.2* | El usuario verifica y encuentra que el puesto ya está ocupado da clic en rechazar. | El sistema notificará al usuario que solicitó que fue rechazada. | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La solicitud de asignación de parqueadero ha sido aprobada. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU23 - Llenar Formato Asignación | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir que los usuarios puedan registrar la solicitud de parqueadero o zona común. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los usuarios llenar un formato para solicitar parqueadero o zona común en el sistema. El formato requerirá información dependiendo de la solicitud. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario selecciona la opción "Administrar Zonas" en el menú principal. | El sistema muestra la opción de “Gestión de Parqueaderos o Zonas Comunes”. | |
| *2* | El usuario hace clic en la opción “Gestión de Parqueaderos o Zonas Comunes” según lo requiera. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos ocupados y disponibles o las zonas disponibles de acuerdo a solicitud. | |
| *3* | El usuario elige la posición de parqueadero que desea ocupar o zona a reservar. | El sistema mostrará el formato que debe diligenciar. | |
|  | 4 | El usuario llena el formato de solicitud y lo envía. | El sistema le indicará que se radicó la solicitud y debe esperar respuesta. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario desiste de la solicitud. | El sistema lo redirige nuevamente a la página inicial. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El usuario diligencia formato y radica solicitud de reserva de parqueadero o zona común. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario ya cuenta con un registro de solicitud. | | El sistema le indicará que ya existe una solicitud en el sistema. |
| ***1.2*** | El usuario ya tiene parqueadero asignado. | | El sistema le indicará que ya tienen parqueadero asignado. |
|  | **1.3.** | El usuario solicita parqueadero para visitante. | | La solicitud será aprobada inmediatamente. |
|  | **1.4.** | El usuario solicita una fecha ocupada. | | El sistema le indicará que ya está ocupada la fecha. |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU24 - Rechazar Asignación Parqueadero | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Rechazar la asignación de parqueadero del conjunto residencial. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso para rechazar una solicitud de asignación de parqueadero por parte del Administrador de conjunto residencial. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe estar registrado en el sistema.  La solicitud ha sido revisada y no cumple con los requisitos necesarios. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia”. | |
| *2* | El usuario da clic sobre “Gestión de Correspondencia” | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El usuario da clic en “Ver Mensajes”. | El sistema mostrará las solicitudes pendientes de aprobación. | |
|  | 4 | El usuario da clic en un mensaje de solicitud de aprobación de parqueadero. | El sistema lo redirige automáticamente a la opción de aprobar o rechazar. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario verifica y encuentra la información completa da clic en aprobar. | El sistema notificará al usuario que solicitó que fue aprobada. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La solicitud de asignación de parqueadero ha sido rechazada. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU25 - Rechazar Asignación Zona | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Rechazar la asignación de zonas del conjunto residencial. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso de rechazo de una solicitud de asignación de zona por parte del Administrador de conjunto residencial. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe estar registrado en el sistema.  La solicitud ha sido revisada y no cumple con los requisitos necesarios. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia”. | |
| *2* | El usuario da clic sobre “Gestión de Correspondencia” | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El usuario da clic en “Ver Mensajes”. | El sistema mostrará las solicitudes pendientes se aprobación. | |
|  | 4 | El usuario da clic en un mensaje de solicitud de aprobación de zona. | El sistema lo redirige automáticamente a la opción de rechazar o aprobar. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario verifica y encuentra la información completa da clic en aprobar. | El sistema notificará al usuario que solicitó que fue aprobada. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La solicitud de asignación de zona ha sido rechazada. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU26 - Pagar Por PSE | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir al usuario realizar el pago de la administración del conjunto residencial a través del sistema PSE. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al usuario realizar el pago de la administración del conjunto residencial a través del sistema de pagos en línea (PSE).. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe iniciar sesión en el sistema.  El usuario debe tener una deuda pendiente por concepto de administración del conjunto residencial. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia y Gestión de pagos”. | |
| *2* | El usuario da clic sobre “Gestión de pagos” | El sistema muestra el formulario de pago, donde el usuario debe ingresar los datos requeridos, como el número de identificación, el valor a pagar, el banco y la fecha de pago. | |
| *3* | El usuario selecciona el método PSE. | El sistema lo remita a la entidad de PSE para proceder con el pago. | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La deuda del usuario por concepto de administración del conjunto residencial es pagada.  El usuario recibe un comprobante de pago por correo electrónico.  La información de la deuda del usuario es actualizada en el sistema de información del conjunto residencial. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario no tiene deuda pendiente de administración. | | El sistema muestra un mensaje de error y no permite la realización del pago. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU26 - Pagar Por Tarjeta | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir al usuario realizar el pago de la administración del conjunto residencial a través de tarjeta de crédito. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al usuario realizar el pago de la administración del conjunto residencial a través de tarjeta de crédito. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe iniciar sesión en el sistema.  El usuario debe tener una deuda pendiente por concepto de administración del conjunto residencial. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia y Gestión de pagos”. | |
| *2* | El usuario da clic sobre “Gestión de pagos” | El sistema muestra el formulario de pago, donde el usuario debe ingresar los datos requeridos, como el número de identificación, el valor a pagar, el banco y la fecha de pago. | |
| *3* | El usuario selecciona el método tarjeta de crédito. | El sistema lo remita a la entidad del tipo de tarjeta para finalizar el pago. | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La deuda del usuario por concepto de administración del conjunto residencial es pagada.  El usuario recibe un comprobante de pago por correo electrónico.  La información de la deuda del usuario es actualizada en el sistema de información del conjunto residencial. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario no tiene deuda pendiente de administración. | | El sistema muestra un mensaje de error y no permite la realización del pago. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Baja | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU28 - Revisar Factura | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Revisar los detalles de una factura para efectuar el pago correspondiente. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los usuarios revisar los detalles de una factura generada por el sistema, de manera que puedan validar que se trata de la factura correcta y verificar que el valor a pagar sea el correcto. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe iniciar sesión en el sistema.  El usuario debe tener una factura pendiente por concepto de administración del conjunto residencial. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia y Gestión de pagos”. | |
| *2* | El usuario da clic sobre “Gestión de pagos” | El sistema muestra el formulario de pago y en la parte inferior podrá consultar la factura pendiente de pago. | |
| *3* |  |  | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La factura seleccionada ha sido revisada y el usuario ha efectuado el pago correspondiente. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario no tiene deuda pendiente de administración. | | El sistema muestra un mensaje de error y no permite ver comprobantes para el pago. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Baja | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU29 - Eliminar Mensaje | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. Administrador, Administrador de Portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Eliminar un mensaje de la bandeja. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe cómo un usuario puede eliminar un mensaje de la bandeja en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener acceso a la bandeja de mensajes. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia”. | |
| *2* |  | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El usuario ingresa a la opción de ver mensajes. | Se despliega una ventana con todos los mensajes que contiene. | |
|  | 4 | El usuario selecciona el mensaje que quiere eliminar y presiona el botón “Eliminar”. | El sistema borrará el mensaje permanentemente. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La factura seleccionada ha sido revisada y el usuario ha efectuado el pago correspondiente. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario no tiene mensajes. | | El sistema muestra un mensaje indicando que no hay mensajes. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Baja | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU30 - Marcar Mensaje Leido | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. Administrador, Administrador de Portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Marcar un mensaje de la bandeja como leido. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe cómo un usuario puede marcar un mensaje de la bandeja en el sistema como leído. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener acceso a la bandeja de mensajes. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia”. | |
| *2* |  | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El usuario ingresa a la opción de ver mensajes. | Se despliega una ventana con todos los mensajes que contiene. | |
|  | 4 | El usuario selecciona el mensaje que quiere marcar como leído y presiona el botón “Leido”. | El sistema mostrará el mensaje como se este se hubiera leido. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario revisa el mensaje. | El sistema marcará automáticamente como leído el mensaje. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La factura seleccionada ha sido revisada y el usuario ha efectuado el pago correspondiente. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario no tiene mensajes para revisar. | | El sistema muestra un mensaje indicando que no hay mensajes. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Baja | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU31 - Confirmar Recibido | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Confirmar la recepción de un paquete entregado por mensajería o portería. . | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso que se lleva a cabo para confirmar que un paquete ha sido recibido por un residente. | | | |
| **Precondición** | El administrador de portería ha registrado la entrega del paquete en el sistema.  El paquete ha sido entregado al residente. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia y Gestión de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Gestión de Correspondencia”. | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El residente selecciona la opción de "Ver otros paquetes entregados ". | El sistema despliega una ventana con los datos de los paquetes recibidos. | |
|  | 4 | El residente podrá seleccionar el paquete y dar clic en el botón recibido para confirmar la recepción. | El sistema marcará como recibido y se notificará al administrador de portería. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | Si el residente no puede confirmar la recepción del paquete, selecciona la opción "No Recibido" en el sistema y proporciona una justificación. | El sistema actualiza el registro de entrega del paquete como "No Recibido" y notifica al administrador de porteria. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El registro de entrega del paquete se actualiza en el sistema de administración del conjunto residencial.  Si el paquete ha sido confirmado como "Recibido", se puede entregar al destinatario final. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario no tiene paquetes recibidos. | | El sistema muestra un mensaje indicando que no hay paquetes disponibles. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU32 - Confirmar Entrega | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador de Porteria. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Confirmar la entrega de un paquete entregado a un residente. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso que se lleva a cabo para confirmar que un paquete ha sido entregado a un residente. | | | |
| **Precondición** | El paquete ha sido entregado al residente. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios.” | El sistema muestra la opción “Administrar Usuarios y Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Mensajes Masivos”. | El sistema muestra un listado de los usuarios y el botón de enviar mensaje. | |
| *3* | El administrador de portería selecciona el usuario que debe confirmar recibido y envía mensaje con foto adjunta de la entrega y seleccionando la opción de “Paquete”. | El sistema notifica al residente que se entregó el paquete. | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El registro de entrega del paquete se actualiza en el sistema de administración del conjunto residencial y queda pendiente el recibido. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU33 - Ordenar Bandeja | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente, Administrador y Administrador de Portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Ordenar los mensajes de la bandeja del usuario según el criterio seleccionado. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso de ordenar los mensajes de la bandeja de mensajes de un usuario. El usuario puede elegir el criterio de ordenamiento y el sistema ordenará los mensajes según este criterio. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión.  El usuario ha iniciado sesión en el sistema y tiene mensajes en su bandeja de entrada. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administrar Mensajería y Pagos.” | El sistema muestra la opción “Gestión de Correspondencia”. | |
| *2* |  | El sistema muestra las opciones “Ver Mensajes”, “pagar administración” y “ver otros paquetes entregados”. | |
| *3* | El usuario da clic sobre la opción “Ver mensajes”. | El sistema despliega una ventana con los menajes que tiene. | |
|  | 4 | El usuario da clic en la parte superior de cada columna para organizar de acuerdo con el criterio que desee. | El sistema organiza de orden ascendente o descendente de acuerdo a la selección. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El registro de entrega del paquete se actualiza en el sistema de administración del conjunto residencial y queda pendiente el recibido. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario no tiene mensajes en la bandeja. | | El sistema mostrará un mensaje que no tiene notificaciones. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU34 - Elegir Rango de Fecha | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Elegir un rango de fechas especificado por el usuario para generar un reporte con información correspondiente. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso para elegir el rango de fechas y poder generar un reporte. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Reportes.” | El sistema muestra la opción “Reportes de Parqueadero y Certificado de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Reportes de Parqueadero”. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos ocupados y disponibles y un botón en la parte inferior que dice “Generar Reporte”. | |
| *3* | El usuario elige la opción de “Generar Reporte”. | El sistema le solicitará ingresar los filtros del reporte como fecha, hora y tipo de formato. | |
|  | 4 | El usuario selecciona un rango de fecha inicial y final.  . | El sistema genera el reporte de acuerdo con los indicaciones dadas por el usuario. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El sistema genera y muestra el reporte correspondiente al rango de fechas y filtros seleccionados por el usuario. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El rango de fechas ingresado no tiene información. | | El sistema mostrará un mensaje de error que indica que no existe información del rango solicitado. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU35 - Elegir Rango de Hora | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Elegir un rango de hora especificado por el usuario para generar un reporte con información correspondiente. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso para elegir el rango de horas y poder generar un reporte. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Reportes.” | El sistema muestra la opción “Reportes de Parqueadero y Certificado de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Reportes de Parqueadero”. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos ocupados y disponibles y un botón en la parte inferior que dice “Generar Reporte”. | |
| *3* | El usuario elige la opción de “Generar Reporte”. | El sistema le solicitará ingresar los filtros del reporte como fecha, hora y tipo de formato. | |
|  | 4 | El usuario selecciona un rango de hora inicial y final. | El sistema genera el reporte de acuerdo con los indicaciones dadas por el usuario. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El sistema genera y muestra el reporte correspondiente al rango de horas y filtros seleccionados por el usuario. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El rango de horas ingresado no tiene información. | | El sistema mostrará un mensaje de error que indica que no existe información del rango solicitado. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU36 - Elegir Formato | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Generar reporte en formato pdf o xlsx. | | | |
| **Descripción** | El usuario desea generar un reporte y seleccionar el formato en que se va a generar dicho reporte. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Reportes.” | El sistema muestra la opción “Reportes de Parqueadero y Certificado de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Reportes de Parqueadero”. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos ocupados y disponibles y un botón en la parte inferior que dice “Generar Reporte”. | |
| *3* | El usuario elige la opción de “Generar Reporte”. | El sistema le solicitará ingresar los filtros del reporte como fecha, hora y tipo de formato. | |
|  | 4 | El usuario selecciona un rango de fecha inicial y final.  . |  | |
|  | 5 | El usuario selecciona un rango de hora inicial y final. |  | |
|  | 6 | El usuario escoge el formato que desea si es pdf o xlsx. | El sistema genera el reporte de acuerdo con los indicaciones dadas por el usuario. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El sistema genera y muestra el reporte correspondiente al rango de horas y filtros seleccionados por el usuario. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | No se descarga reporte. | | El sistema mostrará un mensaje de error que indica que no existe información del rango solicitado. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU37 - Elegir Año | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Elegir el año especificado por el usuario para generar un soporte de pago con información correspondiente. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso para elegir el año del soporte de pago que desee generar. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Reportes.” | El sistema muestra la opción “Reportes de Parqueadero y Certificado de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Certificado de Pagos”. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos ocupados y disponibles y un botón en la parte inferior que dice “Generar Reporte”. | |
| *3* | El usuario elige la opción de “Generar Reporte”. | El sistema le solicitará seleccionar el año de pago del comprobante. | |
|  | 4 | El usuario selecciona año de pago.  . | El sistema solicita seleccionar mes. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El sistema genera y muestra el reporte correspondiente al rango de fechas y filtros seleccionados por el usuario. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El rango de fechas ingresado no tiene información. | | El sistema mostrará un mensaje de error que indica que no existe información del rango solicitado. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU38 - Elegir Mes | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Residente. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Elegir el mes especificado por el usuario para generar un soporte de pago con información correspondiente. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso para elegir el mes del soporte de pago que desee generar. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Reportes.” | El sistema muestra la opción “Reportes de Parqueadero y Certificado de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Certificado de Pagos”. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos ocupados y disponibles y un botón en la parte inferior que dice “Generar Reporte”. | |
| *3* | El usuario elige la opción de “Generar Reporte”. | El sistema le solicitará seleccionar el mes de pago del comprobante. | |
|  | 4 | El usuario selecciona mes de pago.  . | El sistema solicita seleccionar año. | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El sistema genera y muestra el reporte correspondiente al rango de fechas y filtros seleccionados por el usuario. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El rango de fechas ingresado no tiene información. | | El sistema mostrará un mensaje de error que indica que no existe información del rango solicitado. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU39 - Ver Disponibilidad Parqueadero | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador, Administrador de Portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Verificar si un parqueadero se encuentra disponible en un momento específico. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso que siguen los administradores y administradores de portería para verificar si un parqueadero se encuentra disponible. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Reportes.” | El sistema muestra la opción “Reportes de Parqueadero y Certificado de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Reportes de Parqueadero”. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos disponibles de color verde. | |
| *3* |  |  | |
|  | 4 | . |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario da clic y no muestra información. | El sistema puede estar presentando problemas. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El sistema muestra al usuario la disponibilidad de los parqueaderos en el momento específico solicitado. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU40 - Ver Ocupación Parqueadero | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador, Administrador de Portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Verificar si un parqueadero se encuentra ocupado en un momento específico. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso que siguen los administradores y administradores de portería para verificar si un parqueadero se encuentra ocupado. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe haber iniciado sesión. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Reportes.” | El sistema muestra la opción “Reportes de Parqueadero y Certificado de Pagos”. | |
| *2* | El usuario selecciona la opción “Reportes de Parqueadero”. | El sistema muestra iconos con los parqueaderos ocupado de color negro. | |
| *3* |  |  | |
|  | 4 | . |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario da clic y no muestra información. | El sistema puede estar presentando problemas. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El sistema muestra al usuario la ocupación de los parqueaderos en el momento específico solicitado. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU41 - Cambiar Rol | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Cambiar el rol de un usuario del sistema | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al administrador del sistema cambiar el rol de un usuario registrado en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe estar autenticado en el sistema y el usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios” en el menú principal. | El sistema mostrará las opciones “Administrar usuarios” y “Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona el botón “Administrar usuarios”. | El sistema despliega una ventana que muestra todos los usuarios registrados. | |
| *3* | El administrador selecciona el usuario que desea cambiar de rol y luego da clic en “Cambiar rol”. | El sistema abrirá una nueva ventana que permite elegir el perfil que se asignará. | |
|  | 4 | El usuario selecciona el rol y presiona aceptar. | *El sistema informa que se cambió el rol y permite cambiar otro rol o salir.* | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El administrador no encuentra el usuario que se debe cambiar. | El usuario no está registrado. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El rol del usuario ha sido actualizado en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El perfil que se va a cambiar es administrador. | | El sistema arrojará un mensaje que se debe solicitar el cambio con el administrador maestro. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU42 - Buscar Usuario | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Buscar un usuario en el sistema. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al administrador del sistema buscar un usuario registrado en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe estar autenticado en el sistema y el usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios” en el menú principal. | El sistema mostrará las opciones “Administrar usuarios” y “Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona el botón “Administrar usuarios”. | El sistema despliega una ventana que muestra todos los usuarios registrados. | |
| *3* | El administrador ingresa la cédula o nombre de la persona en el buscador. | El sistema realiza la búsqueda y señala solo el usuario que se busca. | |
|  | 4 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El administrador no encuentra el usuario. | El usuario no está registrado. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El usuario ha sido encontrado en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU43 - Eliminar Usuario | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Eliminar un usuario en el sistema. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al administrador del sistema eliminar un usuario registrado en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe estar autenticado en el sistema y el usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios” en el menú principal. | El sistema mostrará las opciones “Administrar usuarios” y “Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona el botón “Administrar usuarios”. | El sistema despliega una ventana que muestra todos los usuarios registrados. | |
| *3* | El administrador ingresa la cédula o nombre de la persona en el buscador. | El sistema realiza la búsqueda y señala solo el usuario que se busca. | |
|  | 4 | *El usuario lo selecciona y da clic en eliminar usuario.* | *El sistema elimina el usuario definitivamente.* | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario no encuentra el usuario. | El usuario no está registrado. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | El usuario ha sido eliminado en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El perfil que se va a eliminar es administrador. | | El sistema arrojará un mensaje que se debe solicitar el cambio con el administrador maestro. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU44 - Cambiar Clave | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Cambiar clave de un usuario en el sistema. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al administrador del sistema cambiar la clave un usuario registrado en el sistema. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe estar autenticado en el sistema y el usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios” en el menú principal. | El sistema mostrará las opciones “Administrar usuarios” y “Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona el botón “Administrar usuarios”. | El sistema despliega una ventana que muestra todos los usuarios registrados. | |
| *3* | El administrador ingresa la cédula o nombre de la persona en el buscador. | El sistema realiza la búsqueda y señala solo el usuario que se busca. | |
|  | 4 | El usuario lo selecciona y da clic en cambiar clave. | El sistema arroja el campo para ingresar la nueva contraseña. | |
|  | 5 | El administrador ingresa la nueva clave y da clic en cambiar, | *El sistema arroja un mensaje de cambio exitoso.* | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El administrador no encuentra el usuario. | El usuario no está registrado. | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La clave del usuario ha sido actualizada en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El perfil que se va a cambiar de clave es administrador. | | El sistema arrojará un mensaje que se debe solicitar el cambio con el administrador maestro. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU45 - Seleccionar Usuario | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Selecciona un usuario en el sistema. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al administrador del sistema seleccionar un usuario registrado en el sistema para cualquier gestión. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe estar autenticado en el sistema y el usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios” en el menú principal. | El sistema mostrará las opciones “Administrar usuarios” y “Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona el botón “Administrar usuarios”. | El sistema despliega una ventana que muestra todos los usuarios registrados. | |
| *3* | El administrador ingresa la cédula o nombre de la persona en el buscador. | El sistema realiza la búsqueda y señala solo el usuario que se busca. | |
|  | 4 | El usuario lo selecciona dando clic en la última columna del checkbox. | El sistema muestra un chulo que indica la selección de ese usuario. | |
|  | 5 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario selecciona el botón “Administrar usuarios”. | El sistema despliega una ventana que muestra todos los usuarios registrados. | |
|  | *1.2* | El usuario lo selecciona dando clic en la última columna del checkbox. | El sistema muestra un chulo que indica la selección de ese usuario. | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La clave del usuario ha sido actualizada en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU46 - Seleccionar Destinatarios | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. Administrador de portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Selecciona destinatarios. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al administrador del sistema seleccionar un usuario registrado en el sistema para poder enviar mensajes masivos. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe estar autenticado en el sistema y el usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios” en el menú principal. | El sistema mostrará las opciones “Administrar usuarios” y “Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona el botón “Mensajes Masivos”. | El sistema despliega una ventana que muestra todos los usuarios registrados. | |
| *3* | El administrador ingresa la cédula o nombre de la persona en el buscador. | El sistema realiza la búsqueda y señala solo el usuario que se busca. | |
|  | 4 | El usuario lo selecciona dando clic en la última columna del checkbox. | El sistema muestra un chulo que indica la selección de ese usuario. | |
|  | 5 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* | El usuario selecciona el botón “Mensajes Masivos”. | El sistema despliega una ventana que muestra todos los usuarios registrados. | |
|  | *1.2* | El usuario lo selecciona dando clic en la última columna del checkbox. | El sistema muestra un chulo que indica la selección de ese usuario. | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La clave del usuario ha sido actualizada en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario desea seleccionar todos los usuarios al tiempo y lo selecciona dando clic en la última columna del checkbox en el título de la columna. | | El sistema muestra la selección masiva de todos los usuarios. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU47 - Redactar Mensaje | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. Administrador de porteria. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Redactar un mensaje para los usuarios. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al administrador del sistema redactar un mensaje en el sistema para poder enviar mensajes masivos. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe estar autenticado en el sistema y el usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios” en el menú principal. | El sistema mostrará las opciones “Administrar usuarios” y “Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona el botón “Mensajes Masivos”. | El sistema despliega una ventana que muestra todos los usuarios registrados. | |
| *3* | El usuario selecciona las persona a las cuales desea enviar el mensaje y da clic en “Enviar Mensaje”. | El sistema muestra una ventana con un cuadro para ingresar el texto que va a enviar. | |
|  | 4 |  |  | |
|  | 5 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La clave del usuario ha sido actualizada en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** |  | |  |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU48 - Adjuntar Archivo | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. Administrador de porteria. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Adjuntar un archivo para enviar en el mensaje a los usuarios. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al administrador del sistema adjuntar un archivo en el mensaje en el sistema para poder enviar mensajes masivos. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe estar autenticado en el sistema y el usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios” en el menú principal. | El sistema mostrará las opciones “Administrar usuarios” y “Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona el botón “Mensajes Masivos”. | El sistema despliega una ventana que muestra todos los usuarios registrados. | |
| *3* | El usuario selecciona las persona a las cuales desea enviar el mensaje y da clic en “Enviar Mensaje”. | El sistema muestra una ventana con un cuadro para adjuntar un archivo y se encuentra bajo el cuadro de texto. | |
|  | 4 | El usuario da clic en adjuntar archivo. | Se abre una ventana de carpeta de explorador del equipo para seleccionar el documento. | |
|  | 5 | El usuario lo selecciona y da clic en abrir. | *El sistema muestra el archivo adjunto en la parte inferior del cuadro.* | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La clave del usuario ha sido actualizada en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario selecciona un archivo invalido. | | El sistema mostrará un mensaje que indica que no es compatible el archivo. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU49 - Buscar Destinatario | | | |
| **Versión** | 1.0 del 06 de mayo 2023. | | | |
| **Actores** | Administrador. Administrador de portería. | | | |
| **Fuentes** | IEEE 830 / Historias de usuario. | | | |
| **Objetivos asociados** | Buscar destinatarios para enviarles mensajes. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite al administrador del sistema buscar un destinatario registrado en el sistema para poder enviar mensajes masivos. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe estar autenticado en el sistema y el usuario debe estar registrado en el sistema. | | | |
|  | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1* | El usuario hace clic en la opción “Administración de Usuarios” en el menú principal. | El sistema mostrará las opciones “Administrar usuarios” y “Mensajes Masivos”. | |
| *2* | El usuario selecciona el botón “Mensajes Masivos”. | El sistema despliega una ventana que muestra todos los usuarios registrados. | |
| *3* | El administrador ingresa la cédula o nombre de la persona en el buscador. | El sistema realiza la búsqueda y señala solo el usuario que se busca. | |
|  | 4 |  |  | |
|  | 5 |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | ***Sistema*** | |
| *1.1* |  |  | |
|  | *1.2* |  |  | |
|  | *1.3* |  |  | |
|  | *1.4* |  |  | |
| **Postcondición** | La clave del usuario ha sido actualizada en el sistema. | | | |
| Excepciones | ***Paso*** | ***Acción*** | | |
| ***Actor*** | | ***Sistema*** |
| ***1.1*** | El usuario no encuentra el perfil que desea para enviar. | | El sistema indicará que no está registrado. |
| ***1.2*** |  | |  |
|  | **1.3.** |  | |  |
|  | **1.4.** |  | |  |
|  | **1.5.** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 20 segundos | | |
|  | 2 | 10 segundos | | |
|  | 3 | 25 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 45/h | | | |
| **Importancia** | Alta | | | |
| **Urgencia** | Muy urgente | | | |
| **Comentarios** |  | | | |